

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ В РОССИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Управление развитием современного мегаполиса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Представительные органы власти в России

Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

Канд. ист. наук, доцент

профессор кафедры ГМУ В.И. Куликов

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 21.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. <u>Пояснительная записка</u>	4
1.1. <u>Цель и задачи дисциплины</u>	4
1.2. <u>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
1.3. <u>Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
2. <u>Структура дисциплины</u>	5
3. <u>Содержание дисциплины</u>	6
4. <u>Образовательные технологии</u>	8
5. <u>Оценка планируемых результатов обучения</u>	8
5.1 <u>Система оценивания</u>	8
5.2 <u>Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	9
5.3 <u>Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	10
6. <u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	13
6.1 <u>Список источников и литературы</u>	13
6.2 <u>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	13
7. <u>Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	14
8. <u>Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	14
9. <u>Методические материалы</u>	15
9.1 <u>Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	15
9.2 <u>Методические указания по подготовке письменных работ</u>	17
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об основных этапах становления парламентаризма в России, организации и функционировании представительных органов власти Российской Федерации как на федеральном, так и региональном уровнях.

Задачи дисциплины:

- раскрытие особенностей и основных этапов становления парламентаризма в России;
- анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию и деятельность Федерального Собрания РФ;
- изучение организационного устройства палат Федерального Собрания;
- анализ законотворческой деятельности Федерального собрания РФ;
- ознакомление с системой законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ и представительных органов местного самоуправления.
- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аппаратов представительных органов власти различного уровня.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК 2</i> Способен организовывать работу органа публичной власти</p>	<p><i>ПК 2.1</i> Демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p>Знать: основные этапы и особенности становления парламентаризма в России; нормативную базу деятельности и структуру Федерального Собрания Российской Федерации, принципы построения и организации деятельности законодательных органов субъектов РФ.</p>
	<p><i>ПК 2.2</i> Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Уметь: анализировать стадии законодательного процесса; видеть специфику взаимодействия парламента с другими органами государственной власти в РФ; понимать характер взаимодействия представительных органов различного уровня..</p>
	<p><i>ПК 2.3</i> Способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач</p>	<p>Владеть: парламентской терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Представительные органы власти в России» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные при подготовке выпускных квалификационных работ на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Система исполнительной власти в Российской Федерации», «Органы публичной власти города Москвы», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе научно-исследовательской работы.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	10
1	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		30

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	8
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
---------	---------------------	------------------

1	Лекции	4
1	Семинары/лабораторные работы	8
Всего:		12

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Становление российского парламентаризма	<p>Российский конституционализм первой четверти XIX в. Государственный совет и его место в законодательном механизме Российской империи</p> <p>Российский парламентаризм начала XX века. Думская монархия. Появление и деятельность Государственной думы в России. Реорганизация Государственного совета. Первая и Вторая Государственные думы. Историческое значение дореволюционного парламентаризма.</p> <p>Падение монархии. Временный комитет Государственной думы. Учредительное собрание: идея и политическая практика.</p> <p>Организация и функционирование представительных органов в Советском государстве. Высшие органы государственной власти в СССР в 20-30-х годах: Съезд Советов СССР и ЦИК СССР. Верховный Совет СССР: порядок формирования, структура, полномочия. Верховные советы союзных и автономных республик. Взаимоотношения советских и партийных органов. Изменения в государственном аппарате в годы перестройки. Съезд народных депутатов СССР. Реформирование Верховного Совета СССР.</p> <p>Становление парламентаризма в современной России. Формирование новой российской государственности. Противостояние между законодательной и исполнительной ветвями власти. Конституционный кризис осени 1993 г. Принятие Конституции РФ 1993 г.</p>
2	Федеральное Собрание – парламент России	<p>Федеральное Собрание и его структура. Совет Федерации – как палата российского парламента. Изменения в законодательстве о порядке формирования Совета Федерации. Нормативно-правовая база организации и деятельности Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Регламент Совета Федерации. Председатель Совета Федерации. Должностные лица Совета Федерации. Комитеты и комиссии</p>

		<p>Совета Федерации. Основные формы работы Совета Федерации. Статус сенаторов Совета Федерации. Федерации. Организационное обеспечение деятельности Совета Федерации. Акты Совета Федерации.</p> <p>Государственная Дума – как палата российского парламента. Ее конституционный статус, механизм формирования, место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Избирательная система при организации выборов в Государственную Думу. Полномочия Государственной Думы. Роль Государственной Думы в формировании Правительства РФ. Регламент Государственной Думы. Статус депутатов Государственной Думы. Основные формы работы депутатов Государственной Думы. Работа депутатов с избирателями. Организационное устройство Государственной Думы. Комитеты, комиссии и фракции Государственной Думы. Акты Государственной Думы. Роспуск Государственной Думы.</p> <p>Законодательный процесс в РФ, его стадии. Законодательная инициатива и ее субъекты. Законотворческая деятельность палат Федерального Собрания. Принятие и одобрение федеральных законов и федеральных конституционных законов. Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом в процессе законотворческой деятельности.</p> <p>Совет законодателей при Федеральном Собрании: состав, основные направления деятельности.</p>
3	<p>Законодательные органы власти субъектов РФ.</p>	<p>Россия – федеративное государство. Состав субъектов Российской Федерации. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Становление законодательной ветви власти в субъектах РФ. Наименование законодательных органов субъектов РФ. Место законодательных органов в системе государственного аппарата субъектов РФ. Полномочия, порядок деятельности и структура законодательных органов власти субъектов РФ. Законодательный процесс в субъектах РФ.</p> <p>Взаимодействие региональных парламентов с Федеральным Собранием РФ.</p>
4	<p>Представительные органы местного самоуправления</p>	<p>Муниципальное образование как территориальная основа местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>

	Представительные органы местного самоуправления в системе муниципальной власти. Способы формирования представительных органов местного самоуправления. Структура, полномочия, формы деятельности и акты представительных органов местного самоуправления, Статус муниципальных депутатов. Прекращение деятельности представительных органов.
--	--

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос и участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	30 баллов
- тестирование	10 баллов	10 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	A	
83 – 94		B	
68 – 82	хорошо	зачтено	
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	FX	
0 – 19		не зачтено	F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы по дисциплине для текущего контроля успеваемости:

1. Раскройте сущность правового статуса Федерального Собрания. Какова его структура?
2. Каков количественный состав палат Федерального Собрания?
3. Укажите отличительные особенности Совета Федерации и Государственной Думы первого созыва.
4. Расскажите об изменениях в порядке формирования Совета Федерации.
5. С какой целью был образован Совет законодателей? Кто входит в его состав?
6. Каков порядок выборов депутатов Государственной Думы? Какие избирательные системы использовались при организации выборов Государственной Думы различных созывов?
7. Назовите основные полномочия Совета Федерации.
8. Назовите основные полномочия Государственной Думы.
9. Объясните различие между фракцией и депутатской группой. Почему в нынешней Государственной Думе нет рабочих групп?
10. Назовите основания роспуска Государственной Думы Президентом РФ. В каких случаях Президент РФ не имеет права распускать Государственную Думу?
11. Расскажите об организационном устройстве палат Федерального Собрания. Какими актами регламентируется их деятельность?
12. Перечислите основные формы работы Совета Федерации и Государственной Думы.
13. Какие виды правовых актов правомочны издавать палаты Федерального Собрания?
14. Какие категории законов принимает Федеральное собрание? В каких изданиях осуществляется официальная публикация законов?
15. Назовите и охарактеризуйте основные стадии законодательного процесса.

Перечень тем для самостоятельной работы:

1. Изучение нормативной базы, состава и деятельности Комитета Государственной Думы (по выбору обучающегося)
2. Изучение нормативной базы, состава и деятельности Комитета Совета Федерации (по выбору обучающегося)

3. Изучение становления, организации и деятельности законодательного органа власти субъекта РФ (по выбору обучающегося)
4. Изучения становления, организации и деятельности представительного органа муниципального образования (по выбору обучающегося)
5. Изучение организации и деятельности зарубежного парламента (по выбору обучающегося)

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (к зачету с оценкой)

1. Парламент как демократический институт.
2. Избирательные системы, применяемые на парламентских выборах.
3. Депутатская неприкосновенность. Свободный и императивный мандат.
4. Земские соборы в Русском государстве.
5. Уложенная комиссия 1767 – 1768 гг.
6. Государственный совет в XIX в.
7. Думская монархия в России.
8. Реорганизация Государственного совета после 1905 г.
9. Правовое положение Государственной думы Российской империи.
10. Учредительное собрание (1917 – 1918 гг.)
11. Съезды Советов СССР 20 – 30-х гг.
12. Верховный Совет СССР.
13. Съезд народных депутатов СССР.
14. Государственная дума РФ: статус, порядок формирования.
15. Полномочия Государственной Думы.
16. Организационное устройство Государственной Думы.
17. Роспуск Государственной Думы
18. Статус Совета Федерации.
19. Изменения в порядке формирования Совета Федерации.
20. Полномочия Совета Федерации.
21. Организационное устройство Совета Федерации.
22. Акты палат Федерального собрания.
23. Статус сенаторов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
24. Роль палат Федерального Собрания в формировании Правительства РФ.
25. Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом РФ.
26. Совет законодателей при Федеральном Собрании.
27. Законодательный процесс в Российской Федерации.
28. Законодательные органы власти субъектов.
29. Представительные органы местного самоуправления.
30. Парламент зарубежного государства (по выбору обучающегося)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Источники

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общенародного голосования 1 июля 2020 года) // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. «О Государственном Совете РФ» № 394-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 22 декабря 2020 г. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» № 439-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ» № 20-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон «О статусе сенатора РФ и депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ» № 3-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 21 декабря 2021 «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ» № 414-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» № 5-ФЗ // <http://www.consultant.ru/>

Литература

Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

Справочная литература

Государственная Дума России (1906 – 2006). Энциклопедия в 2-х томах. М., РОССПЭН, 2006.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий

Семинар 1. Парламентаризм: от истоков до современности.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Представительная власть в античном мире: Афины и Рим.
2. Английский парламент в XIII – начале XVII вв.
3. Парламент Великобритании: Палата лордов и Палата общин.
4. Конгресс США: Сенат и Палата представителей.
5. Сенат и Национальное собрание Франции.
6. Бундестаг и Бундесрат Германии.

Семинар 2. Становление парламентаризма в дореволюционной России

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Земские соборы, их состав, компетенция, организация деятельности.
2. Созыв и деятельность Уложенной комиссии.
3. Государственный совет в XIX в.
4. Манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка».
5. Реорганизация Государственного совета в 1906 г.
6. Первая и Вторая Государственные думы.
7. Третья и Четвертая Государственные думы.
8. Временный комитет Государственной думы.
9. Учредительное собрание: идея и политическая практика.

Семинар 3. Организация и функционирование представительных органов в Советском государстве.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Образование Советского государства. Советская власть и парламентаризм.
2. Создание системы советов как органов представительной власти.

3. Высшие органы государственной власти в СССР в 20-30-х годах: Съезд Советов СССР и ЦИК СССР.
4. Верховный Совет СССР: порядок формирования, структура, полномочия.
5. Верховные советы союзных и автономных республик.
6. Изменения в государственном аппарате в годы перестройки. Съезд народных депутатов СССР.

Семинар 4. Становление парламентаризма в современной России.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Формирование новой российской государственности.
2. Противостояние между законодательной и исполнительной ветвями власти. Конституционный кризис осени 1993 г.
3. Законодательство о выборах в Государственную думу, его эволюция.
4. Государственная Дума РФ I созыва (1993 – 1995 гг.).
5. Государственная Дума РФ II созыва (1995 – 1999 гг.).
6. Государственная Дума РФ III созыва (1999 – 2003 гг.).
7. Государственная Дума РФ IV созыва (2003 – 2007 гг.).
8. Государственная Дума РФ V созыва (2007 – 2011 гг.).
9. Государственная Дума РФ VI созыва (2011- 2016 гг.).
10. Государственная Дума РФ VII созыва (2016-2021 гг.).
11. Совет Федерации РФ (1993 – 1995 гг.).
12. Совет Федерации РФ (1995 – 2000 гг.).

Семинар 5. Федеральное Собрание – российский парламент.

Вопросы для обсуждения на семинаре:

1. Парламентское законодательство РФ.
2. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности.
3. Организационное устройство Совета Федерации.
4. Организация работы Совета Федерации.
5. Государственная Дума: порядок выборов, полномочия, основные направления деятельности.
6. Организационное устройство Государственной Думы.
7. Фракции в Государственной Думе.
8. Организация работы Государственной Думы.
9. Роспуск Государственной Думы..
10. Аппараты Совета Федерации и Государственной Думы.
11. Законодательный процесс в РФ, его стадии.
12. Статус сенатора Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
13. Совет законодателей при Федеральном Собрании РФ
14. Законодательные органы власти субъектов РФ.
15. Представительные органы местного самоуправления.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине страницы с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы — это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Представительные органы власти в России» реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об основных этапах становления парламентаризма в России, организации и функционировании представительных органов власти Российской Федерации, как на федеральном, так и региональном уровнях.

Задачи дисциплины:

- раскрытие особенностей и основных этапов становления парламентаризма в России;
- анализ нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию и деятельность Федерального Собрания РФ;
- изучение организационного устройства палат Федерального Собрания;
- анализ законотворческой деятельности Федерального собрания РФ;
- ознакомление с системой законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ и представительных органов местного самоуправления.
- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аппаратов представительных органов власти различного уровня.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК 2 - Способен организовывать работу органа публичной власти

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: основные этапы и особенности становления парламентаризма в России; нормативную базу деятельности и структуру Федерального Собрания Российской Федерации, принципы построения и организации деятельности законодательных органов субъектов РФ.

Уметь: анализировать стадии законодательного процесса; видеть специфику взаимодействия парламента с другими органами государственной власти в РФ; понимать характер взаимодействия представительных органов различного уровня..

Владеть: парламентской терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности

Общая трудоемкость 3 з.е., 108 часов.